



**Администрация Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.07.2024

3217

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии из местного бюджета на финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат на арендную  
плату за пользование нежилым помещением**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области, администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

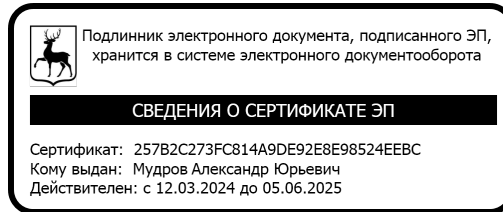
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на арендную плату за пользование нежилым помещением.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» или ее специальном приложении «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Маслова Е.П.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

09.07.2024 3217

**Порядок  
предоставления субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат на арендную плату за пользование нежилым помещением  
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на арендную плату за пользование нежилым помещением в рамках муниципальной программы «Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания в Городецком муниципальном округе Нижегородской области» (далее - субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Городецкого муниципального округа Получателю Субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на арендную плату за пользование нежилым помещением организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Городецкого муниципального округа.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в рамках муниципальной

программы «Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания в Городецком муниципальном округе Нижегородской области».

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Критерием отбора получателей субсидии является осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Городецкого муниципального округа и наличие потребности в финансовом обеспечении (возмещении) затрат на арендную плату за пользование нежилым помещением.

1.6. Способом проведения отбора, по результатам которого определяется получатель субсидий, является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Городецкого муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Городецкого муниципального округа).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор проводится Администрацией на основании заявок (предложений) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации: на едином портале и на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области: <https://gorodets.nobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в срок не позднее чем за 1 день до начала приема заявок, с указанием:

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившегося от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования к получателям субсидий (участникам отбора), которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

2.3.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, участники отбора подтверждают в предложении для участия в отборе.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [official@adm.grd.nnov.ru](mailto:official@adm.grd.nnov.ru) или на электронный адрес Управления ЖКХ [grd\\_ukh@mail.ru](mailto:grd_ukh@mail.ru) и (или) с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным.

Все листы заявки и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

2.4.2. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для юридического лица);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);

- ИНН, ОГРН;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;
- документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка:
  - копия учредительных документов;
- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.3.1 - 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка, установленные в объявлении о проведении отбора;
- заверенная копия документа, подтверждающего необходимость оплаты арендной платы за пользование нежилым помещением или факт понесенных затрат на арендную плату за пользование нежилым помещением (решение (определение) суда, судебный приказ, договор, платежное поручение, счет-фактура и др.);
- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
- банковские реквизиты для перечисления Субсидии.

При проведении проверки документов, предоставленных в Администрацию в соответствии с настоящим Порядком, Администрация вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.4. Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В ходе проведения каждого отбора участник отбора вправе подать одну заявку. В случае отклонения Администрацией заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку в течение периода отбора предложений с соблюдением требований и порядка, установленных настоящим Порядком.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.6.1. Заявки, поступившие в Администрацию, подлежат регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Администрацию.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, отобранных Администрацией исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, указанным

в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в Администрации на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, исходя из очередности их поступления в Администрацию.

2.6.2. По итогам рассмотрения заявок Администрация:

- в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, включает участников отбора в список юридических лиц, прошедших отбор, с которым заключается соглашение (далее также - победители отбора), с указанием размера предоставляемой субсидии;

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и направляет им уведомление с указанием причины отклонения заявки;

- в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, управление ЖКХ размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации информацию (протокол) о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидия предоставляется (направляется) на возмещение фактических затрат (на финансовое обеспечение расходов), связанных с достижением цели, установленной в пункте 1.1 настоящего порядка (далее соответственно – субсидия на возмещение затрат, субсидия на финансовое обеспечение расходов).

3.1.1. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты на арендную плату за пользование нежилым помещением, понесенные Получателем субсидии или его правопреемником.

3.1.2. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на арендную плату за пользование нежилым помещением.

3.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- получатель субсидии соответствует категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- получатель субсидии соответствует требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- принятие получателем субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение расходов, обязательств:

по соблюдению запрета приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств из местного бюджета по соглашению о предоставлении субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

принятие получателем субсидии обязательства по включению в соглашение и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию справку для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 3.2. настоящего Порядка.

3.3. Администрация в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.2. настоящего Порядка, осуществляет их проверку и дает заключение о целесообразности предоставления субсидии или отказе в ее предоставлении.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Размер Субсидии определяется исходя из потребности в финансовом обеспечении (возмещении) затрат на арендную плату за пользование нежилым помещением, подтвержденной прилагаемыми к заявке документами, обосновывающими размер Субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Городецкого муниципального округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных ассигнований.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Городецкого муниципального округа.

3.6. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора, при соответствии получателя субсидии условиям ее предоставления, установленным настоящим Порядком.

3.7. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Городецкого муниципального округа на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета Городецкого муниципального округа субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета Городецкого муниципального округа субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

3.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области для соответствующего вида субсидии.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами

муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии из бюджета Городецкого муниципального округа в размере, определенном в соглашении.

Соглашение заключается в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, решение о предоставлении субсидии аннулируется.

Один экземпляр соглашения направляется получателю субсидии в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня регистрации его в Администрации.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов.

3.9. Результатом предоставления субсидии является отсутствие задолженности по арендной плате за пользование нежилым помещением.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Главный распорядитель на основании отчетности, представленной в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии получателем путем сопоставления фактически достигнутого получателем значения результата предоставления субсидии с конечным значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

Результат предоставления Субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», предусмотренному Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138 (далее – Порядок проведения мониторинга).

3.9.1. Заявление на перечисление субсидии на возмещение затрат подается в течение 30 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, при наличии документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии денежных обязательств по расходам, направления которых указаны в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка.

К заявлению на перечисление субсидии на возмещение затрат прилагаются копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, включенные в указанный расчет (счета-фактуры, реестр счетов-фактур, платежные поручения, договоры и др.).

При первичном обращении в текущем финансовом году получатель субсидии вправе представить расчет размера субсидии и документы, подтверждающие затраты, понесенные им с 1 января текущего финансового года, а также затраты,

понесенные им на цели, установленные в пункте 1.1. настоящего Порядка, в отчетном финансовом году и не учтенные в размере субсидии на финансовое обеспечение расходов в отчетном финансовом году.

Администрация в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявления на перечисление субсидии, принимает решение о перечислении субсидии на финансовое возмещение затрат.

Перечисление субсидии на финансовое возмещение затрат осуществляется Администрацией по результатам рассмотрения документов, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о перечислении субсидии на финансовое возмещение затрат.

3.9.2. Заявление на перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат подается по необходимости, при наличии документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии денежных обязательств по расходам, направления которых указаны в пункте 3.1.2 настоящего Порядка.

К заявлению на перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат прилагается расчет размера субсидии (коммерческие предложения, счета-фактуры, реестр счетов-фактур, договоры), а также копии документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии потребности в расходах, направления которых указаны в пункте 3.1.2 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение расходов осуществляется Администрацией в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии по расходам, направления которых указаны в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Администрация в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявления на перечисление субсидии, принимает решение о перечислении субсидии на финансовое обеспечение расходов.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение расходов осуществляется Администрацией по результатам рассмотрения им документов, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о перечислении субсидии на финансовое обеспечение расходов.

3.10. Субсидия на финансовое обеспечение расходов перечисляется с лицевого счета Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанный в соглашении лицевой счет Получателя субсидии, открытый в управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Субсидия на возмещение части затрат перечисляется с лицевого счета Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

3.11. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий (за исключением субсидии на возмещение затрат, и субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия) подлежат возврату в доход бюджета Городецкого муниципального округа в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии вправе обратиться в Администрацию о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, возможно получателем субсидии при принятии Администрацией по согласованию с управлением финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области в порядке, установленном Администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах на цели, установленные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

#### 4. Требования к представлению отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 3.9 настоящего Порядка, а также характеристик результата (при их установлении), и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке и сроки, установленные соглашением (но не реже одного раза в квартал).

Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными управлением финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области для соответствующего вида субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование полученных средств из бюджета округа, достижение значений результатов

предоставления Субсидии, несет ответственность за достоверность представляемой информации.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.4. Администрация на основании отчетности осуществляет оценку эффективности использования субсидии путем сопоставления значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашениями, и фактически достигнутых получателями субсидий значений результатов.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

4.5. Проверка представленной получателем субсидии отчетности осуществляется Администрацией в течение 30 календарных дней с даты поступления указанной отчетности.

## 5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится не реже одного раза в год.

## 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. В отношении получателей субсидии осуществляются проверки:

- Администрацией – в части соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- органами муниципального финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, предусматриваются следующие меры ответственности:

6.3.1. Возврат субсидии в бюджет Городецкого муниципального округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

6.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

6.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктом 6.3.1 пункта 6.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

6.5. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из местного бюджета на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат на арендную плату  
за пользование нежилым помещением  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заявка  
для участия в отборе

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)  
(далее – участник отбора) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего участника отбора)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, No и дата записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на арендную плату за пользование нежилым помещением, утвержденным постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты муниципального правового акта)

(далее - Порядок), направляет настоящую заявку для участия в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение/возмещение затрат на арендную плату за пользование нежилым помещением (далее – субсидия).

Настоящим подтверждаем, что на \_\_\_\_\_ :  
(1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки)

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Подтверждаем, что на дату подачи настоящего предложения для участия в отборе в отношении участника отбора:

не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (данное ограничение не распространяется на участника отбора, устранившего нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет).

Участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении для участия в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора согласен на обработку персональных данных (в случае если участник отбора является физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя).

С условиями и порядком предоставления субсидии, установленными Порядком, ознакомлен.

Участник отбора представил в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области полный комплект документов, необходимых для получения субсидии в соответствии с Порядком.

---

(контактные телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты )

К настоящему предложению для участия в отборе прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах (опись прилагается).

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

дата представления заявки  
для участия в отборе

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из местного бюджета на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат на арендную плату  
за пользование нежилым помещением  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на перечисление субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

субсидию из бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на арендную плату за пользование нежилым помещением

Сведения об \_\_\_\_\_:  
(наименование заявителя)

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Юридический адрес:

3. Почтовый адрес:

4. Телефон, факс

5. Адрес электронной почты

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

7. Код причины постановки на учет (КПП)

8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

9. Дата государственной регистрации

10. Размер субсидии, рублей

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии

12. К заявлению прилагаются документы:

13. Вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

14. Даю согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

15. Настоящим Заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

не получает средства из бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области на цели, установленные постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на арендную плату за пользование нежилым помещением»;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

16. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком, согласно прилагаемой описи.

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

М.П.

Дата \_\_\_\_\_